

Expedient 4769/2023

DECRET D'ESTABLIMENT DE LES ÀREES DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL I ATORGAMENT DE LES DELEGACIONS GENÈRIQUES ALS REGIDORS

La Sra. Estefanía Gonzalvo Guirado, Batlessa Presidenta de l'Excel·lentíssim Ajuntament d'Andratx, per acord del Ple de la Corporació Municipal reunit en sessió extraordinària dia 17 de juny de 2023, en ús de les atribucions legalment conferides a aquesta Batlia d'acord als articles 124.5 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, i l'article 43 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, el Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, al respecte; tinc a be en dictar la següent

RESOLUCIÓ:

PRIMER. - Establir les Àrees de Gestió de l'Organització Municipal i atorgar les delegacions genèriques que s'atribueixen en cada cas als Regidors que es designen en cadascuna de les Àrees, i que són les següents:

1R) ÀREA DE BATLIA:

BATLESSA PRESIDENTA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL SRA. ESTEFANÍA GONZALVO GUIRADO.

Sota la dependència directa de la Batlessa Presidenta, s'exerceix la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic i/o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient de les competències pròpies que no hagin estat delegades en altres òrgans i les que no puguin ser objecte de delegació, i en particular, les següents:

. **Autorització i signatura de convenis, en general, o acords amb altres administracions públiques inclòs els que suposin la petició o concessió d'ajudes o subvencions.**

. **Designació d'Advocats i Procuradors que representin a l'Ajuntament davant els diferents Tribunals de Justícia.**

. **Representació en cap en els diferents viatges dels Membres de la Corporació.**

. **Prefectura superior de personal**

. **Instrucció d'expedients disciplinaris i acomiadament en relació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx.**

. **Recepcions Institucionals.**

. **Fer complir les Ordenances i Reglaments Municipals i sancionar les faltes de desobediència a l'autoritat o per infraccions d'ordenances municipals o normes de tràfic, llevat dels casos que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.**

SERVEIS ECONÒMICS, CONTRACTACIÓ, PERSONAL, ÀREA DE POLICIA I SEGURETAT CIUDADANA



- . Hisenda que compren gestió pressupostària i comptable, renda i exaccions municipals.
- . Intervenció, Tresoreria i Recaptació municipals.
- . Contractació, que compren el servei de contractació i compres.
- . Planificació, direcció i control del personal funcionari i laboral al Servei de l'Ajuntament.
- . Serveis de Policia i Seguretat Ciutadana.
- Exercir la prefectura directa de la Policia Local.
- La direcció de seguretat i circulació, incloent la Policia Local, dictant ordres o circulars d'instruccions.

Aquestes competències que exerceix el titular de la Batlia Presidència inclouran la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin a tercers, així com, la resolució de recursos de reposició contra els actes que s'hagin dictat pel mateix.

2N) ÀREA DE SERVEIS URBANS.

REGIDOR DELEGAT DE L' ÀREA: EL PRIMER TINENT DE BATLIA SR. JUAN FORTEZA BOSCH.

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- . Serveis de vies i obres públiques que compren la planificació, direcció i control d'infraestructures urbanes, instal·lacions, manteniment de les dependències municipals, així com el manteniment i creació d'altres equipaments municipals.
- . Direcció i supervisió i manteniment del funcionament de les zones enjardinades.
- . Direcció i supervisió i manteniment del funcionament de parcs infantils.
- Il·luminació pública amb la corresponent direcció i supervisió de la Brigada Municipal d'Il·luminació.
- Direcció i supervisió de la Brigada Municipal d'Obres que compren el manteniment i reparació de bens, serveis, infraestructures, creació i manteniment d'equipaments i manteniment de les dependències municipals.
- Magatzem/s municipal/s de les activitats municipals esmentades anteriorment.

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.



4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumpes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
 5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
 6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
 7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
 8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
 9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
 10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.
- L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.
- Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

3N) ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN, EDUCACIÓ I CULTURA.

REGIDORA DELEGADA DE L' ÀREA: LA SEGONA TINENT DE BATLIA SRA. MAGDALENA JUAN PUJOL.

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

· Serveis de Benestar Socials.

·L'aprovació, disposició i reconeixement de les ajudes de Serveis Socials.

·Educació

·Servei de Política Lingüística

·Centres Escolars que compren Escoles, Centres d'Ensenyança Primària, Secundària, Centre Universitari, Escola d'Adults i Escola de Música.

·Cultura

·Servei de Política Cultural.



Ajuntament d' Andratx

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
 2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
 3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
 4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
 5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
 6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
 7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
 8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
 9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Junes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
 10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.
- L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

4T) ÀREA D'URBANISME, ACTIVITATS I OCUPACIÓ VIES PÚBLIQUES

REGIDORA DELEGADA DE L' ÀREA: LA TERCERA Tinent DE BATLIA SRA. BEATRIZ CASANOVA FUENTES.

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

. Llicències que compren l'atorgament de llicències: D'obres menors, parcel·lació, segregació o divisió de terrenys i finques, de connexió a les xarxes d'aigua potable i de clavegueram.



- Adopció de mesura cautelar de suspensió de l'article 187 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears.
- Llicències d'activitats i expedientes sancionadors en matèria d'activitats.
- Ocupació de vies públiques.

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
 2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
 3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
 4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
 5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
 6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
 7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
 8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
 9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
 10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.
- L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.
- Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

5È) ÀREA DE MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT I PROTECCIÓ CIVIL

REGIDOR DELEGAT DE L'ÀREA: EL QUART TINENT DE BATLIA SR. ANTONI NICOLAU MARTÍN

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o



àmbits competencials:

• **Planificació, direcció i control del Medi Ambient en l'àmbit de tot el terme municipal.**

• **Recollida selectiva.**

Servei de Protecció Civil i Servei de Bombers.

• **Mon rural: Agricultura, Ramaderia i Forestal.**

• **Canera Municipal.**

• **Planificació, direcció i control dels camins rurals.**

• **Sanejament**

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.

2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.

3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.

4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.

5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.

6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.

7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.

8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.

9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.

10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competencial atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.



6È) ÀREA DE MOBILITAT I FESTES.

REGIDOR DELEGAT DE L' ÀREA: EL CINQUÈ TINENT DE BATLIA SR. IVAN SÁNCHEZ SÁNCHEZ

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- Mobilitat

• Transports públics i servei de taxis.

• Planificació, direcció i control de les diferents festes d'àmbit municipal.

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
 2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
 3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
 4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
 5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
 6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
 7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
 8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
 9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
 10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.
- L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits



de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

7È) ÀREA D' ESPORTS I JOVENTUT.

REGIDOR DELEGAT DE L' ÀREA: SR. LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- **Servei d'Esports, activitats esportives, foment i promoció esportiva.**
- **Serveis de Joventut, que compren la promoció formativa, així com les instal·lacions destinades a l'oci i activitats juvenils, promoció, gestió i desenvolupament dels programes i serveis dirigits als joves.**
- **Casal de Joves.**

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
 2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
 3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
 4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
 5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
 6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
 7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
 8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
 9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
 10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.
- L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.



Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

8È) ÀREA DE TURISME, PROMOCIÓ ECONÒMICA, FIRES I MERCATS.

REGIDORA DELEGADA: SRA. SANDRA MILENA VALENCIA GARCIA.

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

.Servei de Turisme que compren la informació i promoció, millora d'infraestructures turístiques i ciutadans estrangers.

·Activitats i accions per a l'impuls en la promoció econòmica i la gestió en el desenvolupament del comerç, ambdós en l'àmbit de tot el terme municipal.

· Planificació, direcció i control de les diferents fires i mercats.

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
 2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
 3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
 4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
 5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
 6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
 7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
 8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
 9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
 10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.
- L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits



competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

9È) ÀREA DE SERVEIS GENERALS I PATRIMONI.

REGIDORA DELEGADA DE L'ÀREA: SRA. LAURA MONEDERO GARCIA.

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

. **Arxiu General i auxiliars, (urbanisme i altres de nova creació), i biblioteques municipals.**

. **Informàtica Municipal que compren serveis tecnològics, infraestructura i projecte de modernització local.**

. **Oficina municipal d'Estadística, que compren gestió de padró municipal d'habitants i cens de població.**

. **Oficina Municipal del Servei d'Atenció al Ciutadà i Registre General d'Entrada de Documents.**

. **Planificació, direcció i control del manteniment de tots els bens immobles i bens mobles propietat de l'Ajuntament, del seu Inventari Municipal.**

. **Servei de protecció i manteniment del Patrimoni Històric i Cultural.**

. **Inventari de Bens i Drets municipals.**

. **Serveis Comunitaris i cementeris.**

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.

2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.

3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.

4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.

5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.

6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.

7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres



Ajuntament d' Andratx

Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.

8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.

9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Junes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.

10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

SEGON. - Els nomenaments i delegacions acordades es notificaran personalment als designats, i es publicaran al BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent a la signatura d'aquesta Resolució.

TERCER. - Queden sense efecte els Decrets i Resolucions anteriors que s'oposin o contravinquin el contingut del present Decret.

QUART. - Del present Decret se'n donarà compte al Ple de la Corporació a la primera sessió que celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

