



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ANDRATX

13089***Aprovació definitiva de la modificació del Reglament de la Mesa General Conjunta de l'Ajuntament d'Andratx***

El Ple de la Corporació Municipal, en sessió ordinària de data 25 de setembre de 2025, aprova inicialment les modificacions del Reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx.

En data 11 d'octubre de 2025, en el BOIB 135 es va publicar l'acord d'aprovació inicial de la modificació del Reglament de la Mesa General Conjunta.

Una vegada transcorregut el període de al·legacions sense que s'hagui produïda cap, l'acord fins al moment provisional esdevé definitiu i el seu contingut íntegre es el següent:

«REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ CONJUNTA DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX.

Preàmbul

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que els/les empleats/ades públics/ques tenen dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional per a la determinació de les seves condicions de treball, l'exercici d'aquest drets es garanteix i es dur a terme, en part, a través de la Mesa General de Negociació que estarà present en dita mesa representants de l'Ajuntament d'Andratx i els representants dels empleats públics.

La negociació col·lectiva dins del seu àmbit respectiu, i en relació a les competències legalment atribuïdes a l'Ajuntament d'Andratx, s'efectuarà per ambdues parts sota els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe en la negociació, publicitat i transparència, principis que redundarà a millorar les condicions de treball dels empleats públics, buscant una major eficàcia i eficiència en el funcionament de l'administració i en la qualitat del servei que es presta als ciutadans.

Aquest Reglament disposa de cinc capítols que recullen l'objecte i àmbit, l'organització, el règim de funcionament i les matèries objecte de negociació que remet directament a la legislació aplicable. Finalment, en el capítol IV trobem els acords i els pactes i en el capítol V s'estableix la publicitat i els tràmits a realitzar per a la modificació del reglament, que requerirà en tot cas, els mateixos tràmits que la seva aprovació.

ÍNDEX

Capítol I: Objecte i àmbit.

Article 1: naturalesa i objecte.

Article 2: definició i àmbit.

Capítol II: Organització.

Article 3: representativitat i composició de la mesa.

Article 4.- Òrgans: ple, presidència i secretaria.

4.1.- El ple.

4.2.- La presidència:

4.3.- La secretaria.

Article. 5- permisos de representació sindical.

Capítol III: Règim de funcionament i matèries objecte de negociació.

Article. 6- règim de funcionament.

Article 7.- Actes de les reunions.



Article 8.- Matèries objecte de negociació.

Capítol IV: Acords i pactes.

Article 9.- Validesa dels acords i pactes.

Capítol v: publicació i modificació del reglament.

Article 10.- Publicació i entrada en vigor del reglament.

Article 11.- Modificació del reglament.

Article 12.- Mediació.

CAPÍTOL I OBJECTE I ÀMBIT.

ARTICLE 1: NATURALESIA I OBJECTE.

Aquest reglament té per objecte regular l'estructura, composició i funcionament de la Mesa General de Negociació dels empleats públics per la negociació de les condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx. La negociació es portarà a terme, per les dues parts, sota els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe en la negociació, publicitat i transparència.

ARTICLE 2: DEFINICIÓ I ÀMBIT.

La Mesa General de Negociació (MGN) és l'òrgan de negociació col·lectiva per la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx, i és l'òrgan constituït en aquesta administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen, respecte les matèries previstes en la legislació aplicable.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ.

ARTICLE 3: REPRESENTATIVITAT I COMPOSICIÓ DE LA MESA.

1. Representativitat: Estaran legitimades per estar presents a les Meses Generals de Negociació, per una banda els representants degudament designats per part de l'Administració Pública corresponent, i per altra, les organitzacions sindicals més representatives a nivell estatal, les organitzacions sindicals més representatives de la comunitat autònoma, així com els sindicats que hagin obtingut un 10% o més de representants en les eleccions per el Comitè d'Empresa i Junta de Personal a l'Ajuntament d'Andratx i les que formin part de la Mesa General de Negociació de les administracions Públiques sempre que hagin obtingut el 10% dels representants dels funcionaris i funcionàries o personal laboral en l'àmbit corresponent a la mesa de què es tracti.

2. Composició:

- a) Per part de l'Administració, formarà part de la Mesa General de Negociació Conjunta, el regidor/a de Recursos Humans, o la persona en qui delegui, que tindrà la Presidència de la Mesa, i a més, aquells tècnics i assessors que aquest/a consideri amb un mínim de 2 persones i fins un màxim del mateix nombre de representants i assessors sindicals en el seu conjunt.
- b) Per part de les organitzacions sindicals, formaran part de la Mesa General de Negociació conjunta:

I. Les persones representants dels sindicats elegits a les eleccions de la Junta de Personal i del Comitè d'empresa. Aquestes persones representants podran comptar amb la presència del personal assessor que considerin convenients.

II. Una persona titular, i en absència d'aquesta, una suplent, en representació de les organitzacions sindicals més representatives a nivell estatal i autonòmic, sempre i quan no estiguin representades en la Junta de Personal i del Comitè d'empresa de l'Ajuntament d'Andratx.

III. Cada sindicat representat haurà de designar un/a portaveu, i un/a portaveu suplent a l'efecte de fixar la posició de la seva organització sindical i rubricar les actes, sense menyscapse del dret d'ús de paraula de la resta de membres.

- c) La Secretaria de la Mesa, recau en funcionari/a de la Corporació que serà preferentment el/la Cap del Departament de Personal, en el seu defecte, un/a funcionari/a del Subgrup A1/A2 que presti serveis en el Departament de Personal, en defecte dels dos anteriors,



serà el/la Secretari/a de la Corporació.

d) Les variacions en la representativitat sindical en la formació de les meses de negociació, han de ser acreditades per part de les organitzacions sindicals que hi estiguin interessades, mitjançant el corresponent certificat oficial, cada dos anys a partir de la data inicial de constitució de la mesa, llevat que com a conseqüència d'eleccions o altres circumstàncies se'n revisi la composició.

e) La representació de la Corporació i la representació de les Organitzacions sindicals podran delegar-se. Els/les representants de les Organitzacions Sindicals podran delegar l'assistència a la Mesa en un altre membre de la Organització Sindical que representi. La delegació faculta al delegat per assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant. Les delegacions han de notificar-se prèviament a la Mesa.

3. La Mesa General de Negociació Conjunta quedarà vàlidament constituïda amb la presència del President/a o la persona en qui delegui; el Secretari/a titular o suplent; la representació de l'Administració municipal, amb un mínim de dues persones; les organitzacions sindicals que representin, com a mínim, la majoria absoluta de la representació sindical segons la ponderació determinada.

ARTICLE 4.- ÒRGANS: PLE, PRESIDÈNCIA I SECRETARIA.

Són òrgans de la MGN: el Ple, la Presidència i la Secretaria.

4.1.- EL PLE.

Està format per tots els membres de la MGN. Per al seu funcionament el Ple de la MGN podrà nomenar Comissions Tècniques i/o de treball, a les que dotarà d'atribucions i competències específiques.

4.2.- LA PRESIDÈNCIA.

Serà el president/a de la MGN, el/la regidor/a designat per la corporació amb competències delegades per l'Alcaldia, i tindrà les següents funcions:

1. Convocar la MGN.
2. Fixar l'ordre del dia tenint en compte les peticions dels altres membres, i la part social, formulades amb la suficient antelació.
3. Moderar i dirigir els debats, especialment atorgant l'ús de la paraula a qui el sol·liciti i retirant-lo en els següents supòsits:

- Fer ús de la paraula sense haver estat atorgat.
- Reproduir intervencions anteriors.
- Qualsevol altre supòsit que impedeixi el normal desenvolupament de les sessions.

4. Donar per conclòs el punt de l'ordre del dia quan la qüestió ha estat suficientment debatuda

5. Vetllar pel compliment dels acords presos en la MGN.

6. Totes aquelles que el Ple li atribueixi.

Quan el moderador estimi que un tema s'ha debatut suficientment donarà per finalitzada la discussió, i es votarà, si així ho sol·licita l'Administració o qualsevol de les organitzacions sindicals presents. Si no es vota, o no hi ha acord, l'assumpte es podrà tractar en una altra reunió.

4.3.- LA SECRETARIA.

Actuarà com a secretari/a un empleat/da municipal designat per la presidència, de comú acord amb la part social.

Les seves atribucions seran:

- Recollir per escrit el desenvolupament de les sessions en actes.
- Realitzar les convocatòries de les sessions, per ordre de la Presidència.
- Custodiar la documentació de la MGN, que estarà a disposició del seus membres des de la convocatòria
- Rebre tot tipus de notificacions, recollir les excuses d'assistències o qualsevol altre escrit que hagi de posar-se en coneixement dels altres membres de la MGN.
- Realitzar les funcions de tràmit i suport tècnic necessari per al funcionament de la MGN.

En cas d'absència del secretari/a la Presidència designarà un empleat/da públic/a perquè el substitueixi.

ARTICLE 5.- PERMISOS DE REPRESENTACIÓ SINDICAL.

De conformitat amb l'article 9.2 de la LOLS, els representants sindicals que participin a la MGN amb vinculació amb l'Ajuntament, tindran dret a la concessió dels permisos retribuïts necessaris per a l'adequat exercici de la seva labor com a negociadors i que es considerarà de treball efectiu, sempre que la convocatòria per part de l'Administració coincideixi amb l'horari de treball de l'empleat municipal.

CAPÍTOL III**RÈGIM DE FUNCIONAMENT I MATÈRIES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ.****ARTICLE. 6- RÈGIM DE FUNCIONAMENT.**

La MGN funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries. La MGN es reunirà obligatòriament de forma ordinària cada trimestre, el primer dimecres, o el dia següent dia hàbil en cas que sigui no laborable.

Les sessions ordinàries seran aquelles que es convoquin amb l'antelació mínima exigida, que en tot cas serà de 5 dies hàbils. Les extraordinàries seran aquelles que per raó d'urgència es convoquin en un termini inferior a l'establert per les sessions ordinàries i que en tot cas ha de ser amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

Les sessions ordinàries requeriran la prèvia convocatòria per part de la Presidència o persona que la substitueixi, amb indicació de l'ordre del dia, lloc i data de la sessió. La convocatòria es farà mitjançant els programes informàtics de gestió d'òrgans col·legiats a disposició de l'Administració, i anirà dirigida a tots els membres de la MGN. En cas de modificació de la direcció de correu electrònic per avisos, serà responsabilitat de cada membre notificar al/ a la secretari/ària de la MGN la nova adreça electrònica a efectes de notificacions.

Les sessions es celebraran en primera convocatòria en el lloc, dia i hora que es convoquin, i en segona convocatòria, 30 minuts després de la primera.

L'administració fixarà l'ordre del dia de cada reunió ordinària, a la que es configurarà amb la prelació següent:

- a. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la reunió anterior.
- b. Assumptes que es pogueren tractar per manca de temps a les reunions anteriors.
- c. Assumptes que s'hagin de debatre per acord adoptat entre l'Administració i la majoria absoluta de la part social en finalitzar la reunió ordinària anterior.
- d. Assumptes que s'hagin de debatre a proposta de l'Administració.
- e. Assumptes que s'hagin de debatre a proposta d'alguna organització sindical i/o la Junta de Personal. En aquest casos, les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data de la convocatòria de la reunió; si es presenten posteriorment hauran de ser incloses obligatòriament a l'ordre del dia de la següent reunió ordinària.
- f. Precs i preguntes.

A efectes de convocatòria de la Mesa General Ordinària, seran inhàbils els següents períodes:

- a) De l'1 al 31 d'agost, ambdós inclosos
- b) Del dia 23 de Desembre a dia 7 de gener, ambdós inclosos
- c) La setmana següent a diumenge de Pasqua.

Les sessions extraordinàries les convocarà la Presidència o persona que la substitueixi, indicant que es tracta d'una sessió extraordinària. La sessió extraordinària es farà a proposta de la presidència o per petició raonada dels membres de la mesa que representin la majoria d'una de les parts, i es farà també en horari de matins.

Les sol·licituds de sessions extraordinàries de la part social han de comptar amb el suport de la majoria i contenir la proposta de punts que s'han d'incloure a l'ordre del dia. Si no s'obtingués la majoria, els punts de l'ordre del dia que se sol·licitin s'han d'incloure en la sessió ordinària de la Mesa General Negociació següent.

La convocatòria de la MGN ha d'incloure les propostes a debatre així com tota aquella documentació que es necessària per la presa de l'acord. Per aquells temes que requereixin disposar d'informació prèvia, tant l'Ajuntament com la part social es comprometen a facilitar-la per què pugi ser inclosa dins de la convocatòria.

Per tal que un tema sigui inclòs a l'ordre del dia, haurà de contenir els següents extrems:

- A.- Presentar-se dins del termini de 7 dies hàbils anteriors a la convocatòria.
- B.- Incloure la proposta completa i formal d'acord a ser debatut per la MGN, que com a mínim ha de contenir una exposició dels antecedents, unes conclusions i una proposta d'acord.
- C.- Tota aquella altra documentació que en forma d'antecedents o informació complementària es consideri convenient.

El primers punts de l'ordre del dia seran aquells que haguessin quedat pendents en la sessió anterior. L'alteració de l'ordre o la inclusió de punts nous s'haurà de justificar degudament i haurà de ser aprovada de mutu acord per les dues parts negociants.



**ARTICLE 7.- ACTES DE LES REUNIONS.**

De cada sessió o reunió que porti a terme la MGN existirà un link de la videoacta i s'aixecarà una acta resum, que contindrà, com a mínim:

- Lloc i data en què ha tingut lloc.
- Hora de començament i acabament de la reunió.
- Nom i cognoms dels assistents de cada una de les parts.
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin o, en el seu cas, indicació de no haver-se assolit cap acord.
- A petició expressa d'algun representant de l'Administració o de les organitzacions sindicals, es farà constar en acta el posicionament o opinió del sindicat o Administració respecte algun punt de l'ordre del dia.

L'esborrany de l'acta-resum es farà arribar a tots els assistents que siguin membres de la MGN, per al seu coneixement i en el seu cas, per la formulació d'observacions que siguin susceptibles de ser-hi incorporades. L'esborrany de l'acta-resum es farà arribar, per part de la secretaria, mitjançant correu electrònic en el termini dels 15 dies hàbils posteriors a la celebració de la sessió de la MGN, perquè les parts puguin plantejar les seves esmenes, en el termini dels 15 dies hàbils posteriors al enviament de l'acta.

Les actes s'aprovaran en la següent sessió ordinària de la MGN i els acords urgents se signaran en la mateixa sessió que es preguin. El primer punt de l'ordre del dia de cada sessió ordinària serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

ARTICLE 8.- MATÈRIES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ.

Són matèries de negociació de la MGN les susceptibles de regulació comuna pel personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx establertes en la legislació vigent.

**CAPÍTOL IV
ACORDS I PACTES.****ARTICLE 9.- VALIDESA DELS ACORDS I PACTES.**

Per la validesa dels acords presos en el sí de la MGN, serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern competents de l'Ajuntament d'Andratx.

Els pactes, que es podran celebrar sobre matèries que es corresponguin estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscriu, s'aplicaran directament al personal de l'àmbit corresponent.

L'adopció dels acords i pactes requerirà el vot favorable dels representants de l'Administració i de la majoria de la part sindical. El pes del vot de cada organització sindical, vindrà determinat en un percentatge a raó de la representació que hagin obtingut aquestes organitzacions en cadascun dels òrgans de representació (Comitè d'empresa i Junta de Personal) sumats en conjunt. El/la portaveu de cada organització sindical serà l'encarregat d'expressar el sentit del seu vot.

El/la Secretari/a de la MGNC tindrà veu però no tindrà vot.

Les Organitzacions Sindicals que formin part de la MGNC arrel de l'Article 3.2, b); II) actuaran amb veu però sense vot.

**CAPÍTOL V
PUBLICACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT.****ARTICLE 10.- PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENT.**

Aquest Reglament, una vegada aprovat, serà aprovat pel Ple de la Corporació i publicat al BOIB i entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí.

ARTICLE 11.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT.

La modificació d'aquest Reglament haurà de ser aprovada pel Ple de la MGN vigent en cada moment amb el vot favorable per part dels representants de l'Administració i de la majoria absoluta de la part sindical.



ARTICLE 12.- MEDIACIÓ.

En qualsevol moment de la negociació, i per resoldre els conflictes sorgits en la MGN, i per mutu acord, les parts podran instar la intervenció d'un/a mediador/a que serà nomenat/ada de comú acord i podrà formular la proposta corresponent.»

La qual cosa es fa pública pel seu general coneixement.

(Signat electrònicamente: 10 de novembre de 2025)

La batlessa presidenta

Estefanía Gonzalvo Guirado)

