

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
3212/2023	Comissió Informativa d'Assumptes Generals	23/02/2024

MARIA VIDAL SALVÀ EN QUALITAT DE SECRETARI ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 3212/2023. RECONeixEMENT DE COMPATIBILITAT.

Favorable	Tipus de votació: Nominal A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 5, Absents: 0	
	A favor	Antoni Nicolau Martin Beatriz Casanova Fuentes ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO Juan Forteza Bosch Magdalena Juan Pujol ivan sanchez sanchez
	En contra	---
	Abstencions	ANTONI MIR SALVA Enaitz Iñan Cledera Francisca Castell Tomás Ismael Ignacio Mateos Martín RUTH MATEU VINENT
	Absents	---

RESOLUCIÓ

El 20 d'abril de 2023 va tenir entrada l'escrit amb número de Registre 2023-E-RE-3575 presentat per la Sra. MARIA ISABEL PORTELL CARDELL amb DNI [REDACTED], que treballa en l'Ajuntament d'Andratx com a personal laboral fix en el

Maria Francisca Ruiz Roda (1 de 2)
Secretaria Accidental
Data Signatura: 23/02/2024
HASH: db291e39330398408b9121081d01f6

ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO (2 de 2)
Baillessa Presidenta
Data Signatura: 23/02/2024
HASH: d720b4ec2916adcd3775f161ee6d8e18



lloc d'Auxiliar Informadora Turística. En ell, sol·licita el reconeixement de la compatibilitat per treballar com autònoma.

El 05 de maig de 2023, ha tingut entrada l'escrit amb número de Registre 2023-E-RE-4052, i el 10 de gener de 2024, l'escrit amb número de Registre 2024-E-RE-301. Ambdós amb contingut anàleg al primer, i a més, esclarint que l'activitat a la que es vol dedicar s'exercirà com autònoma i serà de «gestió administrativa» epígraf 849.7.

Per part del Departament de Personal s'ha fet un requeriment de documentació que va tenir sortida el 11 de gener de 2024, Registre 2024-S-RE-288 i fou rebut per la Sra. Portell el 12 de gener de 2024.

El 15 de gener de 2024 la Sra. Portell ha presentat la instància amb número de Registre 2024-E-RE-496 per la que esmena la informació requerida.

Vist que el 18 de gener de 2024 la Cap de Personal ha emès informe favorable que, en el seu tenor literal, a continuació es transcriu:

«CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Primer. La Sra. MARIA ISABEL PORTELL CARDELL, treballa en l'Ajuntament d' Andratx com a personal laboral fix en el lloc d'Auxiliar Informadora Turística realitzant en aquesta Corporació una jornada completa. El lloc de treball per el que la Sra. Portell demana la compatibilitat és per exercir funcions de gestió administrativa, concretament realitzant funcions de comptabilitat i confecció de llibres fiscals, com a treballadora autònoma. El nombre d'hores que la Sra. Portell ha declarat que farà son 16 hores.

D'acord amb l'article 11.1 de la Llei 53/1984 *"1. D'acord amb el que disposa l'article 1.3 d'aquesta llei, el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació no podrà exercir per sí o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional ja siguin per compte propi o baix la dependència o al servei de les Entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el Departament, Organisme o Entitat on estès destinat.*

S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en l'exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per sí els directament interessats."

Les funcions que desenvolupa una Auxiliar Informadora Turística son les que constitueixen l'objecte peculiar o propi de la professió d'auxiliar d'informació turística, i especialment:

Donar informació sobre l'oferta monumental, cultural, lúdica, esportiva, gastronòmica, diferents tipologies d'allotjaments turístics, establiments de



restauració i bars, empreses d'activitats lúdiques i turístiques, transport públic, agenda d'activitats municipals i de tots aquells serveis d'utilitat per al turista.

- Recollir estadística de dades de la demanda presencial.
- Realització d'enquestes.
- Participació en esdeveniments turístics, visites i excursions.
- Recollida de dades per a la posterior difusió d'informació.
- Tenir cura del manteniment, inventari i reposició del material informatiu
- Participar en activitats organitzades des del departament de Turisme de l'Ajuntament.
- Registrar, classificar, distribuir i arxivar documents d'informació d'interès turístic.
- Ajudar en el desenvolupament i aplicació dels sistemes de qualitat implantats a les Oficines de Turisme, del SICTED de Qualitat Turística de l'ICTE.
- Realitzar altres tasques similars que se li encomanin d'acord amb la categoria del lloc de feina.

D'acord amb l'exposició anterior, es pot concloure que les tasques d'una Auxiliar Informadora Turística no interfereixen ni es solapen en cap cas amb les de gestió administrativa dintre de l'àmbit de la comptabilitat i confecció de llibres fiscals.

Segon. Per altra banda, continua establint l'Article 12 de la Llei 53/1984 que:

“1. En tot cas, el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà exercir les activitats següents:

- 1. L'acompliment d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclouen especialment en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones als qui s'estigui obligat a atendre en l'acompliment del lloc públic.*
- 2. La pertinença a Consells d'Administració o òrgans rectors d'Empreses o Entitats privades, sempre que l'activitat de les mateixes estigui directament relacionada amb les quals gestioni el Departament, Organisme o Entitat en què presti els seus serveis el personal afectat.*



3. *L'acompliment, per si o per persona interposada, de càrrecs de tot ordre en Empreses o Societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles.*

4. *La participació superior al 10 per 100 en el capital de les Empreses o Societats a què es refereix el paràgraf anterior.*

2. Les activitats privades que corresponguin a llocs de treball que requereixin la presència efectiva de l'interessat durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball en les Administracions Públiques només podran autoritzar-se quan l'activitat pública sigui una de les enunciades en aquesta Llei com de prestació a temps parcial.”

La Sra. MARIA ISABEL PORTELL CARDELL no incorre en cap de les causes d' incompatibilitat enumerades en l'Article 12 anterior, inclòs el precepte del punt segon relatiu a la jornada. La sol·licitant realitza actualment una jornada completa establerta en 35 hores setmanals, i el lloc de treball al que és pretén incorporar sols és 16 hores setmanals, per tant, inferior a la meitat de la jornada que realitza en l' Administració Pública. A més, la jornada en l'empresa privada s'executarà fora de l' horari laboral de l'Ajuntament.

Tercer. En relació al factor econòmic duc al cas l'Article 16.4 de la Llei 53/1984 que estableix:

«4. Així mateix, per excepció i sense perjudici de les limitacions establertes en els articles 1.3, 11, 12 i 13 de la present Llei, es podrà reconèixer la compatibilitat per l' exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complements específics, o concepte equiparable, la quantia dels quals no superi el 30 per 100 de la reva retribució bàsica, excloent els conceptes que tinguin origen en la antiguitat»

En el cas al que atenem, la treballadora és personal laboral, per tant, no té complement específic com a tal. Con a «concepte equiparable», tal com preveu l' article transcrit, podem tenir en compte el denominat «Complement del lloc de treball» i el «Plus conveni», que formen part de les retribucions complementàries del personal laboral de l'Ajuntament d'Andratx. La suma de les quanties que anualment percep la Sra. Portell per aquests conceptes és inferior al 30% de les seves retribucions bàsiques, tal com es pot comprovar amb les dades de la taula següent:

CONCEPTE	TOTAL ANUAL
SALARI BASE	10.671,84 €



30 % SALARI BASE	3.201,55 €
COMPLEMENT DEL LLOC DE TREBALL	2.083,08 €
PLUS CONVENI	889,32 €
C.LL.T + PLUS CONVENI	2.972,40 €

Quart. Pel que fa a la competència per reconèixer la compatibilitat d'ambdós llocs de treball, correspon al Ple de l'Ajuntament d'Andratx tal com preveu l'Article 9 de la Llei 53/1984.

Per tot l'exposat, i d'acord amb el que disposa l'Article 175 del Real Decret 2568 /1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la qui subscriu **PROPOSA**

PRIMER. Autoritzar i reconèixer la compatibilitat del lloc de feina que actualment ocupa la Sra. MARIA ISABEL PORTELL CARDELL com Auxiliar Informadora Turística de l'Ajuntament d'Andratx, amb l'exercici de l'activitat privada per compte pròpia de gestió administrativa realitzant tasques de comptabilitat i confecció de llibres fiscals, fora de la jornada laboral i per un temps inferior a la meitat de la jornada que té en aquesta Corporació.

SEGON. Notificar la resolució a la persona interessada.»

D'acord amb els antecedents descrits, les facultats que em son conferides per l' Article 21.1,h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i atenent a les competències del Ple de la Corporació atorgades per l'Article 9 de la Llei 53/1984, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques **PROPÒS:**

PRIMER. Autoritzar i reconèixer la compatibilitat del lloc de feina que actualment ocupa la Sra. MARIA ISABEL PORTELL CARDELL com Auxiliar Informadora Turística de l'Ajuntament d'Andratx, amb l'exercici de l'activitat privada per compte pròpia de gestió administrativa realitzant tasques de comptabilitat i confecció de llibres fiscals, fora de la jornada laboral i per un temps inferior a la meitat de la jornada que té en aquesta Corporació.

SEGON. Notificar la resolució a la persona interessada.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del



Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

